

# ПОЛИФЕМ-7



Руководство администратора

Май 2021 г.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, может  
быть изменена без дополнительного уведомления.

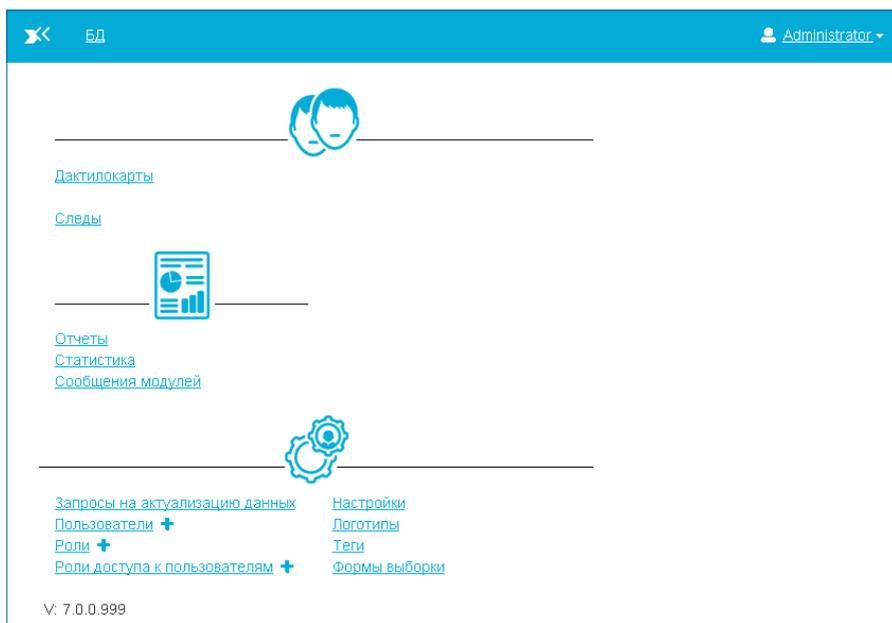
## Назначение БД «Полифем-7»

База данных «Полифем», функционирующая на платформе PostgreSQL, содержит точное, автоматически актуализируемое воспроизведение текстовых данных БД АДИС-9, полную информацию о пользователях и их правах на действия в системе, а также исчерпывающую информацию о действиях, выполняемых пользователями АДИС.

Работа с БД «Полифем» может осуществляться через SQL-запросы, а также с помощью веб-сервиса.

### Окно веб-сервиса БД «Полифем-7» для администратора

Администратор имеет доступ ко всем функциям веб-сервиса «Полифем-7».



В таблице приведено описание функций администрирования системы.

Отчеты	
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Отчеты – открыть страницу формирования отчетов</li><li>● Статистика – просмотреть информацию о действиях, выполненных пользователями</li><li>● Сообщения модулей – просмотреть информацию об ошибках модулей программы.</li></ul>
Функции администрирования	
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Запросы на актуализацию данных – просмотреть статус запросов на редактирование или удаление объектов</li><li>● Пользователи – открыть список зарегистрированных в программе пользователей<ul style="list-style-type: none"><li>○ + – открыть страницу создания нового пользователя</li></ul></li><li>● Роли – открыть список ролей (под «ролью» понимается набор прав к действиям в базе данных, объединенных в одну группу)<ul style="list-style-type: none"><li>○ + – открыть страницу создания новой роли</li></ul></li><li>● Роли доступа к пользователям – открыть страницу определения ролей для доступа к пользователям.</li><li>● Настройки – открыть страницу настроек работы программы (подробно см. п. «Общие настройки системы»)</li><li>● Логотипы – открыть страницу выбора логотипа, выводимого в окне авторизации пользователя</li><li>● Теги – открыть страницу задания списка тегов, доступных в качестве полей выборки при формировании списков карт и фотоследов (подробно см. п. «Задание списка тегов для выборки»)</li><li>● Формы выборки – открыть страницу управления формами выборки (подробно см. п. «Управление формами выборки»)</li></ul>

## Просмотр запросов на актуализацию данных

При переходе по ссылке Запросы на актуализацию данных откроется страница ввода условий для формирования списка запросов.

Условия запроса ↗

Запрос №	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Тип	<input type="text" value="Не указано"/>		
Дата создания	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	-	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Дата выполнения	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>	-	<input type="text" value="DD.MM.YYYY"/>
Состояние	<input type="text" value="Не указано"/>		
Пользователь	<input type="text"/>		
Администратор	<input type="text"/>		

Поиск

Запросы могут быть выбраны по следующим условиям:

- Запрос No – по номеру запросов
- Тип – по типу выполняемого действия запросы могут быть следующими:
  - Актуализация – редактирование текстовых данных
  - Удаление
  - Открыть карту
  - Закрывать карту
- Дата создания
- Дата выполнения
- Состояние – по состоянию выполняемости запроса:
  - Синхронизация данных
  - Ожидающие обработки

- В обработке
- Обработанные успешно
- Ожидающие подтверждения
- Отклоненные
- Пользователь – по имени пользователя, выполнявшего запрос
- Администратор – по имени администратора (в случае, если запрос был отклонен администратором)

После задания условий и нажатия на кнопку Поиск будет сформирован список запросов.

При переходе по ссылке с ID-номером объекта откроется страница просмотра информации об объекте.

Нажатие на кнопку  в поле Состояние открывает историю изменений состояния запроса.

## Просмотр списка пользователей

Список пользователей выводится на странице, которая открывается нажатием по ссылке **Список пользователей** главного окна программы. Страница содержит список пользователей, созданных для работы с программой, и элементы управления пользователями.

### Список пользователей

Условия запроса ▲      Результат 3

(0)    + Создать             100 на страницу ▾

Пользователь	Фамилия	Последний вход	Статус
<input type="checkbox"/> ke	Кириянов Евгений Иванович	25.06.2020	Активный
<input type="checkbox"/> iv	Иванов Иван Иванович	25.06.2020	Активный
<input type="checkbox"/> dm	Дмитриев Дмитрий Дмитриевич	20.06.2020	Активный

⏪    ⏩    1 / 1    ⏪    ⏩

В списке выводится имя пользователя (логин), текстовая информация, идентифицирующая пользователя (фамилия, имя и отчество), а также дата последней авторизации, выполненной пользователем. Ссылка с именем пользователя ведет на страницу просмотра информации о нем.

При наведении указателем мыши на строку списка в последней колонке выбранного пользователя появятся следующие кнопки:



— изменить информацию о пользователе, пароль или набор прав, заданный пользователю



— удалить пользователя

Над списком пользователей расположена ссылка **Условия запроса**, нажатие на которую открывает набор полей для ввода условий выбора пользователей (может использоваться при работе с большим количеством пользователей).

Ниже, под полями условий запроса, расположены кнопки управления:



— выделить всех пользователей



Создать — нажатие на кнопку открывает страницу создания нового пользователя



— заблокировать выделенных в списке пользователей



— удалить выделенных пользователей

## Просмотр информации о пользователе

Страница просмотра информации о пользователе открывается при переходе по ссылке с именем пользователя на странице [Список пользователей](#).

Список пользователей / user1

Учетная запись | Доступ БД | Доступ Пользователи | Разное

Общие данные

Пользователь	user1
Фамилия	Ivanov
Имя	Ivan
Отчество	
Подразделение	
Должность	
E-mail	<a href="mailto:user1@st.st">user1@st.st</a>

Статистика

Последний вход	06/26/2020 09:32:09
Кол-во входов	8

Информация о пользователе разделена по закладкам:

- **Учетная запись** – содержит общие данные пользователя, а также статистику действий пользователя
- **Доступ БД** – содержит список прав на действия с базой данных, установленных для пользователя
- **Доступ Пользователи** – содержит информацию о доступе к данным других пользователей (при организации разделения работы по ролям доступа к пользователям и подразделениям)
- **Разное** – содержит информацию о формах выборки, заданных пользователю

В верхней части каждой закладки расположена группа кнопок управления данными пользователя:

-  – редактировать данные пользователя
-  – блокировать пользователя
-  – удалить пользователя

Подробнее об использовании кнопок см. ниже п. «*Управление созданным ранее пользователем*».

## Создание пользователя

Создание пользователя включает выполнение следующих действий:

- Ввод текстовых данных пользователя
- Наделение пользователя набором прав

### Ввод текстовых данных пользователя

Чтобы создать пользователя, нажмите на кнопку **Создать пользователя** страницы со списком пользователей или на кнопку **+**, расположенную справа от ссылки **Список пользователей** главного окна программы. Откроется страница ввода текстовых данных пользователя.

### Список пользователей / Создать пользователя

[Учетная запись](#) [Доступ БД](#) [Доступ Пользователи](#) [Разное](#)

Пользователь *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
Пароль *	<input type="password"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Подразделение	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>

В поле **Пользователь** введите имя (логин), которое будет вводить оператор при входе в программу. Обязательными являются также поля **E-mail** и **Пароль**. После заполнения обязательных полей введите фамилию, имя и отчество оператора — эта информация будет сохраняться в статистике работы операторов, фамилия работающего с программой оператора будет выводиться в правом верхнем углу страницы программы.

После ввода текстовых данных нажмите на кнопку **Сохранить**.

## Наделение пользователя набором прав

Для выбора прав, которые будут доступны создаваемому пользователю при работе, перейдите к закладке **Доступ БД** страницы создания пользователя. Закладка содержит слева список ролей, созданных для наделения пользователя определенным, заранее предустановленным набором прав, объединенных в одну группу (роль), справа — список прав.

### Список пользователей / Создать пользователя

[Учетная запись](#) [Доступ БД](#) [Доступ Пользователи](#) [Разное](#)

Список прав

**Роли (0)**

(0)

**Список прав (58)**

(58)

- Отчеты** ▾ (2/2)
- Идентификации** ▾ (8/8)
- Следы** ▲ (7/7)

<input checked="" type="checkbox"/>	Запрос на выборку следа	Прямое назначение
<input checked="" type="checkbox"/>	Изменение следа	Прямое назначение
<input checked="" type="checkbox"/>	Просмотр следа	Прямое назначение
<input checked="" type="checkbox"/>	Просмотр списка следов	Прямое назначение
<input checked="" type="checkbox"/>	Выгрузка следа	Прямое назначение
<input checked="" type="checkbox"/>	Печать следа	Прямое назначение
<input checked="" type="checkbox"/>	Удаление следа	Прямое назначение

**Статистика** ▾ (9/9)

Для того, чтобы выбрать некоторые права из большого списка, можно использовать фильтр. При введении искомого значения в поле **Фильтр** программа будет оставлять на странице только те права, в описании которых есть введенный набор символов.

Изначально все права и роли отключены. Для того чтобы включить пользователю доступ к определенному виду действий, следует щелкнуть указателем мыши по полю слева от соответствующего права или роли. При этом справа появится информация о том, каким образом данное право назначено— через роль (в этом случае будет выводиться название роли) или прямым назначением (появится информация **Прямое назначение**).

После задания набора прав перейдите к списку пользователей, щелкнув по ссылке заголовка страницы **Список пользователей**. Созданный пользователь появится в списке.

## Управление созданным ранее пользователем

С помощью инструментов страницы со списком зарегистрированных в программе пользователей имеется возможность выполнять следующие действия:

- Изменить информацию о пользователе
- Изменить набор прав пользователя
- Блокировать или разблокировать пользователя
- Удалить пользователя

### Изменение информации и набора прав пользователя

Чтобы изменить информацию о пользователе, наведите указателем мыши на строку с именем пользователя, данные которого следует откорректировать, на странице со списком пользователей. Справа в строке появятся кнопки – нажмите на кнопку . Откроется страница редактирования текстовой информации пользователя.

### Список пользователей / user2

[Учетная запись](#) [Доступ БД](#) [Доступ Пользователи](#) [Разное](#)

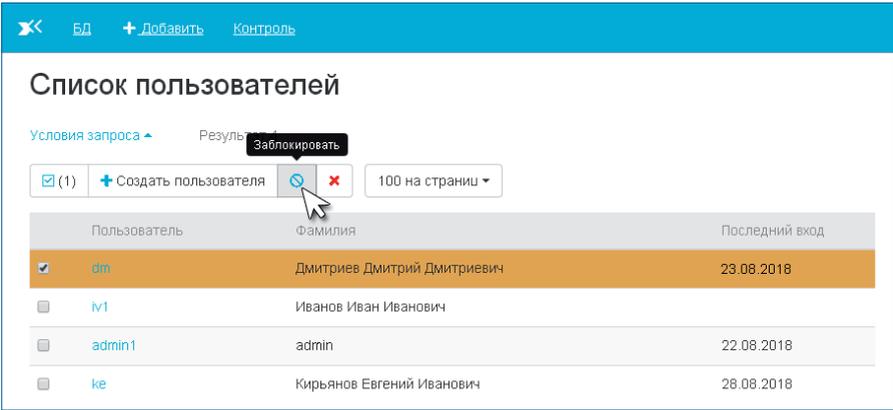
Пользователь *	<input type="text" value="user2"/>
E-mail *	<input type="text" value="user2@st.st"/>
Пароль *	<input data-bbox="638 1069 660 1093" icon"="" lock="" type="password" value="Введите НОВЫЙ пароль - толь &lt;img alt="/>
Фамилия	<input type="text" value="Nikolaev"/>
Имя	<input type="text" value="Nikolay"/>
Отчество	<input type="text"/>
Подразделение	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>

После изменения текстовых данных нажмите на кнопку Сохранить.

Если требуется изменить набор прав пользователя, то перейдите к закладке Доступ БД. Работа на странице редактирования прав ничем не отличается от аналогичных действий, выполняемых при назначении прав новому пользователю (подробно см. выше п. «Наделение пользователя набором прав»).

## Блокировка пользователя

Если требуется заблокировать пользователя, тем самым временно закрыв для него доступ ко всем функциям программы, выделите его на странице со списком пользователей и нажмите на кнопку .



Пользователь	Фамилия	Последний вход
<input checked="" type="checkbox"/> dm	Дмитриев Дмитрий Дмитриевич	23.08.2018
<input type="checkbox"/> iv1	Иванов Иван Иванович	
<input type="checkbox"/> admin1	admin	22.08.2018
<input type="checkbox"/> ke	Кириянов Евгений Иванович	28.08.2018

Подтвердите желание заблокировать пользователя, нажав на кнопку Ок в открывшемся окне подтверждения.

В списке рядом с именем заблокированного пользователя появится значок .

Если в дальнейшем потребуется разблокировать пользователя, щелкните по значку . Появится окно подтверждения действия.

## Удаление пользователя

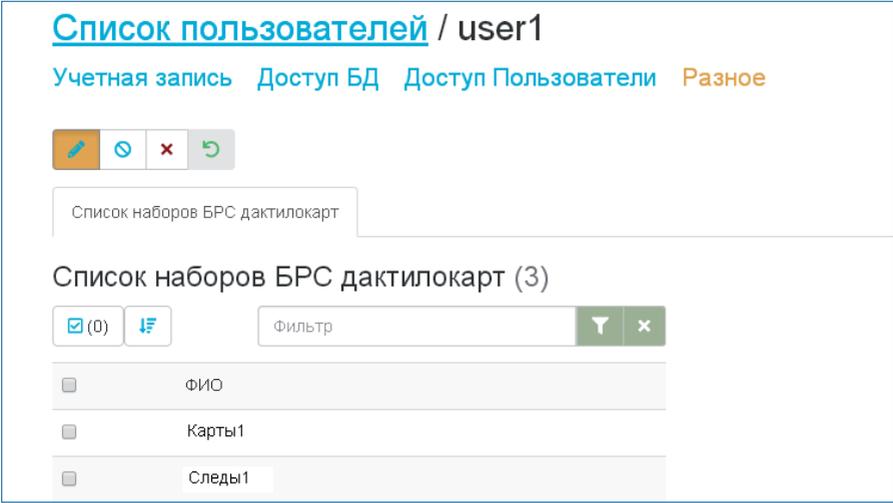
Чтобы удалить пользователя, наведите указателем мыши на строку с именем этого пользователя, справа в строке появятся кнопки — нажмите на кнопку . В открывшемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку Ок.

Для удаления нескольких пользователей можно выделить их в списке, после чего нажать на кнопку , расположенную над списком пользователей.

## Назначение форм выборки пользователю

Имеется возможность задать пользователю форму выборки дактилокарт или следов с определенным набором полей ввода текстовых данных. Для назначения форм выборки пользователю откройте страницу просмотра информации о пользователе и перейдите в закладку Разное.

Нажмите на кнопку . Появится список форм выборок (процедура создания форм выборки описана ниже в п. «Управление формами выборки»).



**Список пользователей / user1**

[Учетная запись](#) [Доступ БД](#) [Доступ Пользователи](#) [Разное](#)

Список наборов БРС дактилокарт

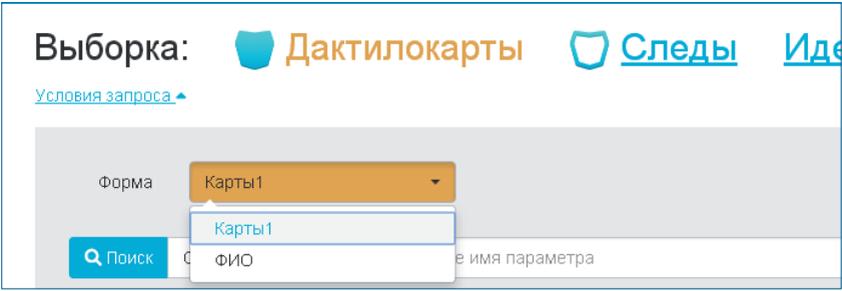
Список наборов БРС дактилокарт (3)

(0)    

<input type="checkbox"/>	ФИО
<input type="checkbox"/>	Карты1
<input type="checkbox"/>	Следы1

Выберите форму выборки, установив «флажок» в поле слева от названия формы. Заданная пользователю форма с определенным набором полей будет появляться у пользователя при формировании списка.

Если для пользователя будут заданы несколько форм выборки, то в верхней части страницы ввода условий выборки появится поле **Форма**, выпадающий список которого будет содержать формы выборки, заданные пользователю. При выборе той или иной формы будет меняться состав полей для выборки.



**Выборка:**  **Дактилокарты**  [Следы](#) [Иде](#)

[Условия запроса](#) ▲

Форма

 Поиск

## Управление ролями

В случае, когда требуется назначить нескольким пользователям определенный набор полей, можно создать роль, включающую определенный набор прав, и затем назначить ее пользователям.

Управление ролями осуществляется на странице, открываемой нажатием по ссылке **Роли** главного окна программы.

Условия запроса ▲ Результат 5

(0) **+ Создать** **x** 100 на странице ▾

Название	Описание
<input type="checkbox"/> Только карты	Права для просмотра карт
<input type="checkbox"/> Просмотр карт и следов	Просмотр карт и следов, без возможности редактирования
<input type="checkbox"/> Только следы	Работа только со следами
<input type="checkbox"/> Просмотр запросов	
<input type="checkbox"/> Управление пользователями	

⏪ ⏩ 1 / 1 ⏪ ⏩

Нажатие указателем мыши по ссылке с именем роли открывает страницу просмотра информации о роли.

При наведении указателем мыши на строку списка в последней колонке выбранной роли появятся следующие кнопки:

 — изменить информацию о роли или набор прав роли

 — удалить роль

Над списком ролей расположена ссылка **Условия запроса**, нажатие на которую открывает набор полей для ввода условий выбора роли по названию или описанию.

Ниже, под полями условий запроса, расположены кнопки управления ролями:

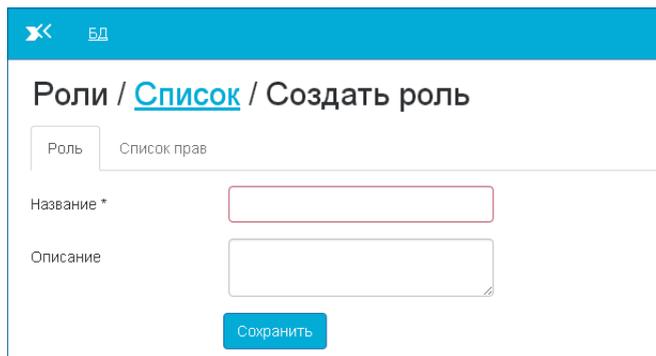
— выделить все роли

**+ Создать** — нажатие на кнопку открывает страницу создания новой роли

 — удалить выделенные в списке роли

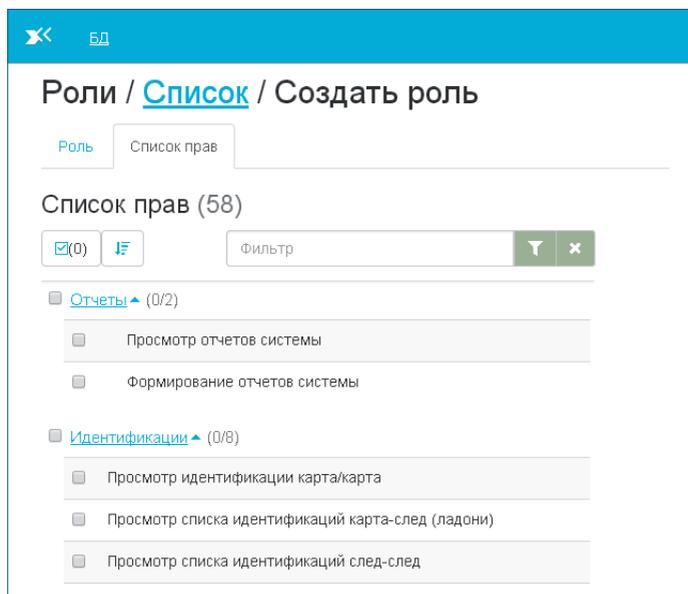
## Создание роли

Для создания новой роли нажмите на кнопку **+** Создать страницы со списком ролей или на кнопку **+**, расположенную справа от ссылки Роли главного окна программы. Откроется страница создания роли.



Введите название роли и текстовое описание, после чего нажмите на кнопку **Сохранить**.

Перейдите к закладке **Список прав**. Выберите права, которые будут включены в создаваемую роль, — для выбора права щелкните указателем мыши по полю слева от соответствующего права.



После задания прав перейдите по ссылке **Список** в заголовке страницы. Созданная роль появится в списке ролей.

## Изменение набора прав роли

Чтобы изменить набор прав, входящих в созданную роль, а также название или описание роли, наведите указателем мыши на название роли на странице со списком ролей. Справа в строке появятся кнопки – нажмите на кнопку . Откроется страница редактирования, содержащая две закладки: в закладке Роль имеется возможность изменить название и описание роли, закладка Список прав содержит набор прав, который может быть изменен или дополнен.

## Удаление роли

Чтобы удалить роль, наведите указателем мыши на строку с именем роли, справа в строке появятся кнопки – нажмите на кнопку . В открывшемся окне подтверждения удаления нажмите на кнопку Ок.

Для удаления нескольких ролей можно выделить их в списке, после чего нажать на кнопку , расположенную над списком ролей.

## Просмотр статистики действий пользователей

Ссылка главного окна Статистика открывает страницу просмотра действий, выполненных пользователями, а также автоматическими станциями АДИС.

Статистика операторов		
<a href="#">Условия запроса</a> ▼    Результат 2711		
<input type="checkbox"/> TF	Дата выполнения ▼	100 на страницу ▼
Дата выполнения	Оператор	Название события
<a href="#">04/28/2021 16:42:58</a>	z	Модуль запущен
<a href="#">04/28/2021 15:01:12</a>	Administrator	Пользователь завершил сеанс
<a href="#">04/28/2021 15:01:12</a>	Administrator	Модуль остановлен
<a href="#">04/28/2021 15:01:11</a>	z	Модуль запущен
<a href="#">04/28/2021 15:01:11</a>	Administrator	Модуль остановлен
<a href="#">04/28/2021 15:01:10</a>	Administrator	Намек С-С(Ладони) Перенесен В Список Идентификаций
<a href="#">04/28/2021 15:01:05</a>	z	Модуль запущен
<a href="#">04/28/2021 15:01:04</a>	Administrator	Просмотрен Список Кандидатов С-С(Ладони)
<a href="#">04/28/2021 15:01:04</a>	Administrator	Намек С-С(Ладони) Перенесен В Список Идентификаций
<a href="#">04/28/2021 15:00:59</a>	z	Модуль запущен
<a href="#">04/28/2021 15:00:59</a>	z	Модуль запущен
<a href="#">04/28/2021 15:00:58</a>	Administrator	Просмотрен Список Кандидатов С-С(Ладони)
<a href="#">04/28/2021 15:00:58</a>	Administrator	Намек С-С(Ладони) Перенесен В Список Идентификаций
<a href="#">04/28/2021 15:00:55</a>	Administrator	Намек С-С(Ладони) Перенесен В Список Идентификаций
<a href="#">04/28/2021 15:00:55</a> <sup>1</sup>	Administrator	Просмотрен Список Кандидатов С-С(Ладони)

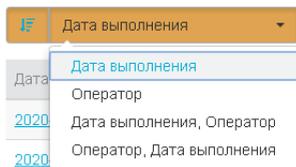
Нажатие на ссылку Условия запроса открывает поля ввода условий для выбора действий из общего списка.

На иллюстрации ниже показаны поля ввода условий выборки с значениями, введенными в поля Дата выполнения и Оператор, что позволит выбрать из

общего списка действий, выполненные указанным оператором за заданный промежуток времени.

<input type="text" value="Поиск"/>	<input type="text" value="Сбросить"/>	<input type="text" value="Введите имя параметра"/>	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="×"/>
Название события	<input type="text" value="Ничего не выбрано"/>			
Дата выполнения	<input type="text" value="2020-05-11 08:00:00"/> - <input type="text" value="2020-05-18 08:00:00"/>			
Оператор	<input type="text" value="Ivanov*"/>			
Объект	<input type="text"/>			
+				
<input type="button" value="Поиск"/>				

Имеется возможность выполнить сортировку списка. Для этого щелкните указателем мыши по полю **Дата выполнения** и выберите способ сортировки из выпадающего списка.



Нажатие на кнопку  изменяет порядок сортировки на противоположный. Изначально при открытии страницы статистики действия отсортированы по дате выполнения событий, причем сначала выводятся ранее выполненные события.

При нажатии указателем мыши по дате выполнения действия откроется страница просмотра выбранного события. Для действия выводятся общие данные, а также количество объектов, участвующих в действии, и идентификатор действия или объекта.

БД Иванов

## Статистика операторов / Намек С-С(Ладони) Перенесен В Список Идентификаций

### Общие данные

Название события	Намек С-С(Ладони) Перенесен В Список Идентификаций
Дата выполнения	04/28/2021 15:00:58
Оператор	Administrator

### Объекты

№	Тип объектов	Значение
1	Идентификатор объекта в БД	BBBB.SSSS.FFFFFFFF 295f.9001.00000010.t
2	идентификатор запросного объекта в БД	BBBB.SSSS.FFFFFFFF 295f.9001.00000011.t

## Общие настройки программы

Страница настроек программы открывается при переходе по ссылке **Настройки** главного окна программы и содержит две закладки: **Общие настройки** и **Очистка таблиц**.

**Настройки:**    **Общие настройки**    [Очистка таблиц](#)

Введите имя параметра

Формировать системные уведомления	<input type="radio"/> Вкл.	<input checked="" type="radio"/> Выкл.
Включить создание истории изменений данных следа сделанных пользователями СУБД	<input type="radio"/> Вкл.	<input checked="" type="radio"/> Выкл.
Включить создание истории изменений карт сделанных пользователями СУБД	<input checked="" type="radio"/> Вкл.	<input type="radio"/> Выкл.
Периодичность проверки актуальности сессий (в минутах)	<input type="text" value="2"/>	
Время жизни неактивной сессии (в минутах)	<input type="text" value="60"/>	
Максимальное число процессов выполняющих	<input type="text" value="30"/>	

Закладка **Общие настройки** содержит следующие настройки управления программой:

- **Формировать системные уведомления** – включить/выключить показ всплывающих уведомлений пользователю.
- **Включить создание истории изменений следа, сделанных пользователями СУБД** – включить/выключить сохранение истории изменений текстовых данных следов, выполненных пользователями.
- **Включить создание истории изменений карт, сделанных пользователями СУБД** – включить/выключить сохранение истории изменений текстовых данных дактилокарт, выполненных пользователями.
- **Периодичность проверки актуальности сессий** – интервал времени (в минутах), через который программа проверяет, работает ли оператор с программой, для учета периода неактивной сессии
- **Время жизни неактивной сессии (в минутах)** – в поле указывается период времени (в минутах), в течение которого программа будет находиться в режиме ожидания в то время, когда оператор не работает с программой (время неактивной сессии). Если оператор решит продолжить работу по истечении указанного времени, откроется страница авторизации.
- **Максимальное число процессов, выполняющих запланированные**

задания — указать максимально допустимое количество заданий, выполняемых одновременно в фоновом режиме.

- Срок хранения уведомлений в системе (дней) — указать срок хранения уведомлений, формируемых для пользователя.
- Ограничение строк в выборках — значение, определяющее количество объектов, которое будет выводиться в списке, сформированном в результате выборки (если установить в поле значение «0», то будут выводиться все найденные объекты)
- Адрес сервера обновлений программного обеспечения (хост:порт) — адрес сервера обновлений программы
- Максимальное количество строк из БД для выборки — число, определяющее максимальное количество объектов, которые могут быть выведены в результате формирования списка по условиям выборки.
- Ускоренное отображение результатов выборки по текстовым данным (увеличивает кол-во обращений к серверу) — если настройка включена, то список объектов, найденных в результате выборки, будет формироваться быстрее, но изначально в сформированном списке будут выводиться только идентификационные номера объектов, а информация по объектам будет подгружаться после формирования списка. Если настройка выключена, то процесс формирования списка отображаться не будет, появится только конечный результат со всеми загруженными данными, что займет более длительное время.

Закладка Очистка таблиц содержит инструменты управления служебными таблицами системы.

Настройки: <a href="#">Общие настройки</a> <a href="#">Очистка таблиц</a>					
Имя таблицы	Описание	Автоматическое удаление	Дата последней очистки	Количество записей	Количество дней
AFISFILES_REQ	Таблица для хранения запросов загрузки объектов из АДИС	<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2021 13:10:01	<input type="text"/>	<input type="text" value="30"/>
FRS_IDENTIFICATIONS_DATA	Таблица для хранения информации и данных идентификационных запросов	<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2021 13:10:01	<input type="text"/>	<input type="text" value="120"/>
IMGFACE_LOG	Таблица логов обработки	<input checked="" type="checkbox"/>	05/05/2021 13:10:01	<input type="text"/>	<input type="text" value="30"/>

## Задание списка тегов для выборок

Переход по ссылке Теги главного окна программы открывает страницу, содержащую список тегов, доступных в качестве полей выборки при формировании списков карт и фотоследов. Списки тегов разделены по вкладкам — Дактилокарты и Следы, что позволяет управлять тегами выборок для списков карт и фотоследов соответственно. На иллюстрации ниже приведена страница со списком тегов для выборки карт.

Название	Предпросмотр	Порядок отображения
Маска наличия пальцев	<input type="checkbox"/>	1
Номер файла в базе-родителя	<input type="checkbox"/>	2
Классификатор БД-родителя	<input type="checkbox"/>	3
Дата сборки файла карты	<input type="checkbox"/>	4
Маска ампутации пальцев	<input type="checkbox"/>	5
Маска изображений пальцев	<input type="checkbox"/>	6
Маска ладоней	<input type="checkbox"/>	7
Маска фотоизображений	<input type="checkbox"/>	8

В списке для каждого тега, помимо названия, имеется поле Предпросмотр, активация которого включает вывод информации из этого тега в списке карт/фотоследов. Таким образом, можно изменять набор текстовой информации, выводимой при просмотре списка карт или фотоследов.

В поле Порядок отображения указан порядковый номер следования тегов в выборке, а также в списке объектов. Значение «0» означает отсутствие порядкового номера — поле будет следовать после других установленных номеров.

Изначально выборка содержит полный набор тегов. Нажатие на кнопку  позволяет удалить тег из выборки.

**Примечание** Удаленные теги не будут отображаться в выборке при формировании списка, а также будут недоступны при создании форм выборок (см. п. «Управление формами выборки»).

Для восстановления удаленных тегов нажмите на кнопку **Добавить**. Откроется окно выбора тегов – в нем будут содержаться только удаленные теги.

### Теги. Общий список. x

**Подсказка** x

Укажите параметры: тег содержит что-либо из фио, тег содержит несколько слов

T x

Название	Тег содержит что-либо из ФИО	Тег содержит несколько слов
<span style="color: blue;">+</span> Дата получения информации		
<span style="color: blue;">+</span> Номер дела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> Вид преступления		
<span style="color: blue;">+</span> Орган задержавший лицо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> Освобожден: основание (статья, указ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> Признак необходимости ответа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> Ответ отправлен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> Оператор ответа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<span style="color: blue;">+</span> Дата отправки ответа		

Справа от названия тегов имеются поля, включение которых требуется в следующих случаях:

- **Тег содержит что-либо из ФИО** – если поле будет содержать имена или фамилии, и требуется включить для этого поля фонетический поиск
- **Тег содержит несколько слов** – если поле будет содержать текстовое значение из более чем одного слова

Чтобы добавить тег в список выборки, нажмите на кнопку **+**, расположенную справа от названия тега. После нажатия на кнопку **+** тег исчезнет из списка выбора тегов и появится в списке тегов для выборки.

## Управление формами выборки

Переход по ссылке **Формы выборки** главного окна программы открывает страницу, содержащую инструменты для создания форм выборки дактилокарт и следов с заданным набором полей ввода текстовых данных. Если формы выборки были созданы ранее, то они будут выведены в списке. Формы выборки разделены по вкладкам – **Дактилокарты** и **Следы**, что позволяет создавать формы выборок для списков дактилокарт и следов соответственно. На иллюстрации ниже приведен пример страницы форм выборки дактилокарт.

Формы выборки: **Дактилокарты** **Следы**

Условия запроса ▾ Результат 2

(1) **+ Создать** **x** 100 на страницу ▾

Название формы	Описание	Состояние
<input type="checkbox"/> <a href="#">Гражданство</a>	Выборка по дате ввода в БД и гражданству	Активная
<input type="checkbox"/> <a href="#">ФИО</a>	Выборка по ФИО	Активная

Переход по ссылке с названием формы открывает страницу просмотра информации о выбранной форме с возможностью редактирования (изменения названия, описания и состава полей).

Если требуется создать новую форму выборки, нажмите на кнопку **+ Создать**. Откроется страница добавления формы.

Формы выборки / [Карты](#) / **Добавить форму**

Название формы \*

Описание

Состояние

**Сохранить**

Поле **Название формы** является обязательным для заполнения. В поле **Описание** можно ввести дополнительную информацию о форме выборки. В поле **Состояние** можно выбрать значение **Активная** – форма может быть использована в работе, или **Черновик** – форма будет не доступна для выборки.

После нажатия на кнопку **Сохранить** появится перечень всех тегов, заданных для формы выборки, используемой по умолчанию (задание перечня тегов, используемых по умолчанию, описано в п. «*Задание списка тегов для выборок*»).

Выберите теги, которые будут выводиться в форме выборки. При выборе тега он автоматически переместится в начало списка. Также задайте порядок отображения тегов в форме выборки, установив порядковые номера в полях **Порядок отображения**.

На иллюстрации ниже приведен пример выбора тегов с установкой порядка отображения этих полей в форме выборки.

Тег	Порядок отображения
<input checked="" type="checkbox"/> (6) <input type="text" value="Фильтр"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Имя	<input type="text" value="3"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Отчество	<input type="text" value="4"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Паспорт	<input type="text" value="6"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Пол	<input type="text" value="5"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Регистрационный №	<input type="text" value="1"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> Версия фотокодера	
<input type="checkbox"/> Вид преступления	

После формирования набора и последовательности тегов нажмите на кнопку **Сохранить**.

Для возврата к списку форм выборки перейдите по ссылке **Формы выборки: Дактилокарты или Следы**. Созданная форма появится в списке.

Для того чтобы созданная форма стала появляться при формировании списка вместо формы, используемой по умолчанию, ее нужно назначить пользователю (подробно см. выше п. «*Определение наборов полей выборки пользователю*»).

## Содержание

Назначение БД «Полифем-7» .....	3
Окно веб-сервиса БД «Полифем-7» для администратора .....	3
Просмотр запросов на актуализацию данных. ....	5
Просмотр списка пользователей .....	7
Просмотр информации о пользователе .....	8
Создание пользователя .....	9
Ввод текстовых данных пользователя .....	9
Наделение пользователя набором прав .....	10
Управление созданным ранее пользователем .....	11
Изменение информации и набора прав пользователя .....	11
Блокировка пользователя. ....	12
Удаление пользователя .....	12
Назначение форм выборки пользователю .....	13
Управление ролями .....	14
Создание роли .....	15
Изменение набора прав роли .....	16
Удаление роли .....	16
Просмотр статистики действий пользователей .....	17
Общие настройки программы .....	19
Задание списка тегов для выборок .....	21
Управление формами выборки. ....	23